

Wstępna mapa aplikacji mobilnej

I. Aplikacja wyświetlana na urządzeniu Nr 1

MENU GŁÓWNE zawierające 3 ikony(kafelki) umożliwiające przejście do następujących kategorii (patrz: Rysunek 1):

1. ŚWIĘTA TRZECH KULTUR

2. KUCHNIA TRZECH KULTUR

3. INFORMACJE NT. WYSTAWY, ORGANIZATORA, WSPÓLORGANIZATORÓW, WSPARCIA FINANSOWEGO

Ad 1. Kategoria ŚWIĘTA TRZECH KULTUR (Patrz: Rysunek 2)

Użytkownik ma do wyboru trzy podkategorie (Patrz: Rysunek 3):

- Wybrane obrzędy i zwyczaje rdzennie śląskie
- Wybrane obrzędy i zwyczaje ludności kresowej
- Wybrane obrzędy i zwyczaje ludności pochodzenia myślenickiego

W każdej podkategorii przedstawiony zostanie zwięzły opis wybranych i najbardziej charakterystycznych zwyczajów i obrzędów obchodzonych na Ziemi Prudnickiej, ze szczególnym uwzględnieniem zwyczajów bożonarodzeniowych i wielkanocnych.

Ad 2. Kategoria KUCHNIA TRZECH KULTUR (Patrz: Rysunek 2)

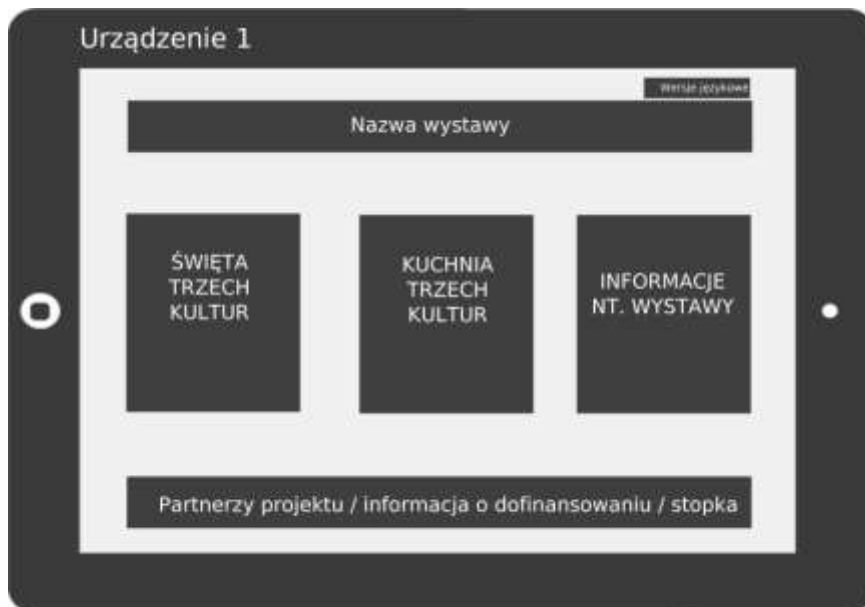
Użytkownik ma do wyboru trzy podkategorie (Patrz: Rysunek 3):

- Dania rdzennie śląskie
- Dania ludności kresowej
- Dania ludności pochodzenia myślenickiego.

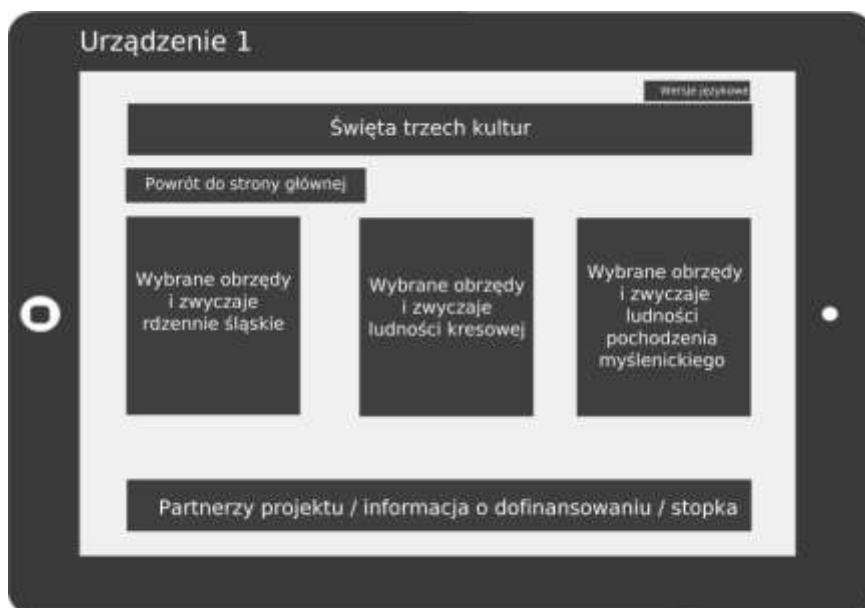
W każdej podkategorii przedstawiony zostanie zwięzły opis wybranych i najbardziej charakterystycznych dań przyrządzanych na Ziemi Prudnickiej, ze szczególnym uwzględnieniem potraw bożonarodzeniowych i wielkanocnych. Tekst będzie uzupełniony przepisami kulinarnymi.

Ad 3 Kategoria INFORMACJE

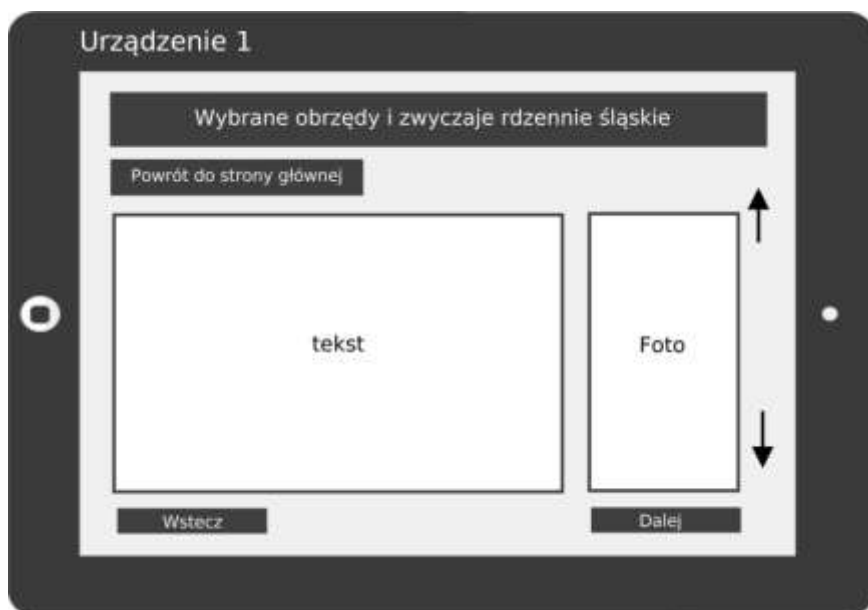
W kategorii tej wyświetlane są informacje i logotypy o organizatorze, współorganizatorach, logotyp MKiDN oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



Rysunek 1 Menu Główne



Rysunek 2 Kategoria Święta trzech kultur, analogicznie dla kategorii Kuchnia trzech kultur



Rysunek 3 Kategoria Wybrane Obrzędy i zwyczaje śląskie analogicznie dla pozostałych kategorii

II. Aplikacja mobilna wyświetlana na urządzeniu Nr 2

MENU GŁÓWNE zawierające 3 ikony (kafelki) umożliwiające przejście do następujących kategorii (Patrz: Rysunek 4):

1. ŚLĄSKI STRÓJ LUDOWY - GALERIA ZDJĘĆ
2. SŁÓW KILKA O STROJU ŚLĄSKIM
3. UTRACONY DOM NA WSCHODZIE

Ad 1. Kategoria ŚLĄSKI STRÓJ LUDOWY - GALERIA ZDJĘĆ (Patrz: Rysunek 5 i 6)

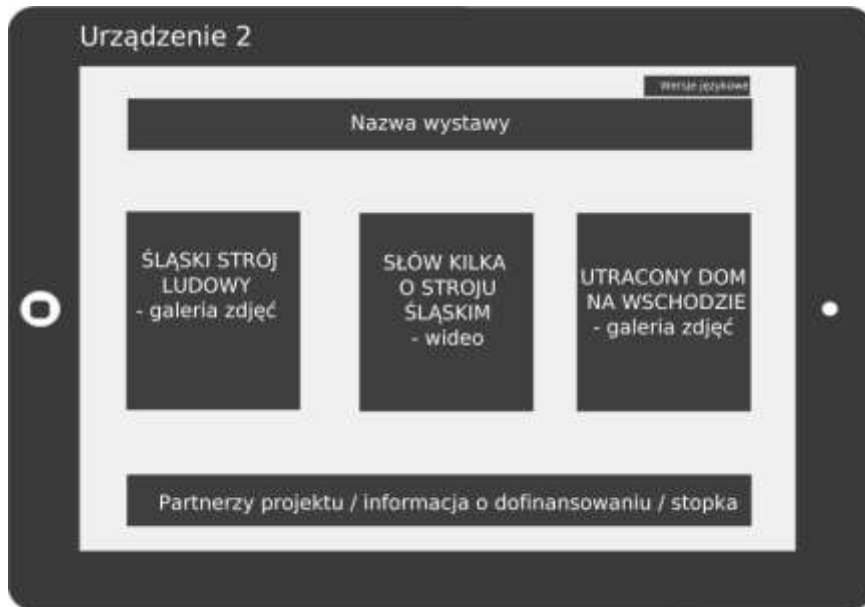
Użytkownik ma możliwość przeglądania galerii kilkudziesięciu zdjęć z końca XIX i początku XX w. przedstawiających Ślązaczki w odświętnych strojach ludowych. Fotografie będą zawierać opis w postaci miejsca powstania, autora, datowania, właściciela obiektu, ewentualne informacje na temat sfotografowanych osób. Użytkownik powinien mieć możliwość powiększania i zmniejszania wyświetlanego zdjęcia oraz płynnego przejścia do następnej lub poprzedniej fotografii. W każdym momencie użytkownik ma możliwość łatwego powrotu do wybranej wcześniej kategorii lub do menu głównego Zdjęcia zdigitalizowane i dostarczone wraz z opisami przez Muzeum.

Ad 2. Kategoria Słów kilka o stroju śląskim – wideo (Patrz: Rysunek 7 i 8)

Użytkownik ma możliwość odtworzenia 4 nagrań wideo trwających od 4 do 10 minut, na których Ślązaczki z Ziemi Prudnickiej opowiadać będą m.in. o stroju śląskim oraz życiu codziennym regionu w I poł. XX w. Nagrania dostarczone przez Muzeum .

Ad. 3 Kategoria UTRACONY DOM NA WSCHODZIE - GALERIA ZDJĘĆ (Patrz: Rysunek 5 i 6)

Użytkownik ma możliwość przeglądania galerii kilkudziesięciu zdjęć z I połowy XX w. przedstawiających Kresowiaków w ich ubiorach oraz domostwach. Fotografie będą zawierać opis w postaci miejsca powstania, autora, datowania, właściciela obiektu, ewentualne informacje na temat sfotografowanych osób. Użytkownik powinien mieć możliwość powiększania i zmniejszania wyświetlanego zdjęcia oraz płynnego przejścia do następnej lub poprzedniej fotografii. W każdym momencie użytkownik ma możliwość łatwego powrotu do wybranej wcześniej kategorii lub do menu głównego Zdjęcia zdigitalizowane i dostarczone wraz z opisami przez Muzeum.



Rysunek 4 Menu główne



Rysunek 5 Galeria zdjęć - widok ogólny



Rysunek 6 Galeria zdjęć po wybraniu fotografii



Rysunek 7 Kategoria SŁÓW KILKA O STROJU ŚLĄSKIM - wideo, widok ogólny



Rysunek 8 Kategoria SŁÓW KILKA O STROJU ŚLĄSKIM – wideo, widok wybranego filmu

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania: *Zaprojektowanie, zaprogramowanie, opublikowanie i utrzymanie aplikacji mobilnej utworzonej z wykorzystaniem HTML, opartej o system zarządzania treścią (CMS), wyświetlanej za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja mobilna przeznaczona do prezentowania treści opracowanych na potrzeby wystawy realizowanej w ramach zadania pn. „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”*

Do: **Muzeum Ziemi Prudnickiej, ul. Bolesława Chrobrego 5, 48-200 Prudnik**

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy i adres

.....
.....
.....

REGON: NIP:

tel..... faks.....

e-mail:

1. My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie: *zaprojektowanie, zaprogramowanie, opublikowanie i utrzymanie aplikacji mobilnej utworzonej z wykorzystaniem HTML, opartej o system zarządzania treścią (CMS), wyświetlanej za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja mobilna przeznaczona do prezentowania treści opracowanych na potrzeby wystawy realizowanej w ramach zadania pn. „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”:*

..... zł

w tym:

- wartość netto zł

- podatek VAT % zł

2. Doświadczenie Oferenta wykazane w postaci przedstawienia wraz z podaniem linku przynajmniej **10 działających aplikacji mobilnych lub stron internetowych responsywnych poprawnie działających na urządzeniach mobilnych** zrealizowanych przez Oferenta (zgodnie z pkt VIII ppkt 2 Zapytania Ofertowego)

Lp.	Nazwa aplikacji mobilnej lub strony internetowej wraz z podaniem odnośnika (linku)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

3. Oświadczenie

Oświadczamy, że oferowana aplikacja mobilna będzie spełnić wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy i podpis:

3. Zamówienie wykonamy w okresie do 19 sierpnia 2016 r.

Nazwisko i imię:.....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy i podpis:

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Prudniku pomiędzy:

Muzeum Ziemi Prudnickiej, z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 5, 48-200 Prudnik,
REGON: 530582820, NIP 755-15-78-342,

w imieniu którego działają:

Dyrektor – dr Wojciech Dominiak,

Główny Księgowy – Danuta Razik

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

firmą z siedzibą w przy,
zarejestrowana przez Sąd w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sadowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS:....., NIP:,
REGON:

reprezentowana przez:

..... -

..... -

zwana dalej w treści Umowy Wykonawcą.

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§1. Definicje

Celem uzgodnienia pojęć, na potrzeby Umowy, Strony ustalają następujące definicje:

1. Aplikacja mobilna – rozwiązanie software’owe umożliwiające wyświetlanie poprzez Internet treści (tekstów, plików graficznych oraz plików wideo) na wystawę realizowaną w ramach zadania „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”
2. Wdrożenie – całokształt czynności realizowanych przez Wykonawcę, których efektem jest bezproblemowe, bezszkodowe, samodzielne funkcjonowanie i używanie aplikacji mobilnej przez Zamawiającego.
3. Umowa – niniejsza umowa z wszystkimi załącznikami wskazanymi w §12 ust. 8.
4. Dokumentacja – dokumentacja z postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy realizowanego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, tj. *Zaprojektowanie, zaprogramowanie, opublikowanie i utrzymanie aplikacji mobilnej utworzonej z wykorzystaniem HTML, opartej o system zarządzania treścią (CMS), wyświetlanej za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja mobilna przeznaczona do prezentowania treści opracowanych na potrzeby wystawy realizowanej w ramach zadania pn. „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”, zwanego dalej przedmiotem umowy.*

Zamawiający informuje, że zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach priorytetu *DZIEDZICTWO KULTUROWE 2016 Wspieranie działań muzealnych.*

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wykonanego zgodnie:
 - a. z postanowieniami Umowy i załączników do Umowy,
 - b. z postanowieniami Zapytania ofertowego na *Zaprojektowanie, zaprogramowanie, opublikowanie i utrzymanie aplikacji mobilnej utworzonej z wykorzystaniem HTML, opartej o system zarządzania treścią (CMS), wyświetlanej za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja mobilna przeznaczona do prezentowania treści opracowanych na potrzeby wystawy realizowanej w ramach zadania pn. „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”,*
 - c. ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - d. z punktu widzenia kompletności celu, któremu ma służyć.
3. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się zaprojektowanie, zaprogramowanie, opublikowanie, wdrożenie oraz utrzymanie aplikacji mobilnej.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy dokona następujących czynności:
 - a. zaprojektuje, zaprogramuje, opublikuje i wdroży aplikację mobilną,
 - b. zaimplementuje Zamawiającemu aplikację mobilną na infrastrukturze sprzętowej i sieciowej zapewnionej przez Wykonawcę,
 - c. dostarczy Zamawiającemu wszelką dokumentację prawno-techniczną aplikacji mobilnej sporządzoną w języku polskim, w szczególności: instrukcje obsługi, licencje, certyfikaty dopuszczenia, gwarancje, opisy,
 - d. sprawdzi prawidłowość działania, kompletność i poprawność aplikacji mobilnej,
 - e. przeszkoli i wdroży użytkowników Zamawiającego w obsługę aplikacji mobilnej, zgodnie z zapisami Dokumentacji, a w szczególności przeprowadzi wykład ogólny z opisu aplikacji mobilnej, zasad jego funkcjonowania i możliwości, dokona indywidualnych szkoleń stanowiskowych dla użytkowników Zamawiającego w zakresie szczegółowej obsługi aplikacji mobilnej,
 - f. będzie świadczył na rzecz Zamawiającego wsparcie serwisowe w okresie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt c Umowy,
 - g. dokona konsultacji przedwdrożeniowej w celu doprecyzowania funkcjonalności i wyglądu aplikacji mobilnej w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy (koszty konsultacji ponosi Wykonawca).
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:
7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 pkt e.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§3. Realizacja

1. Realizacja Umowy dokonana zostanie w dwóch etapach, tj.:
 - a. I etap – polega na zaprojektowaniu, zaprogramowaniu uruchomieniu i wdrożeniu kompletnej aplikacji mobilnej, w szczególności obejmuje on obowiązkowe czynności Wykonawcy opisane w §2 ust. 4pkt a-e Umowy,
 - b. II etap – polega na świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania aplikacji mobilnej (w tym wsparcia serwisowego), o którym mowa w §2 ust. 4 pkt f Umowy.
2. Wykonawca, na co najmniej 3 dni wcześniej zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub faksem o przystąpieniu do realizacji I etapu.
3. Wykonawca z chwilą podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego realizacji etapu I, o którym mowa w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu, udziela Zamawiającemu nieprzenoszalnej licencji dot. aplikacji mobilnej, na czas nieoznaczony bez prawa jej wypowiedzenia przez Wykonawcę (albo innego licencjodawcę) na użytkowanie aplikacji mobilnej, przez Zamawiającego.

4. Zamawiający, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji etapu I, o którym mowa w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu uzyskuje prawo własności wszelkich nośników i dokumentacji aplikacji mobilnej dostarczonej w ramach Umowy przez Wykonawcę, oraz prawo do wymiany nośników w przypadku stwierdzenia ich wad.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielania zezwolenia na korzystanie z aplikacji mobilnej, w zakresie właściwym dla Umowy, i takie korzystanie z aplikacji mobilnej przez Zamawiającego wolne będzie od wad prawnych, a w szczególności nie będzie naruszać praw i dóbr osób trzecich.
6. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego realizacji etapu I zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów aplikacji mobilnej, które stanowią utwory opracowane przez Wykonawcę specjalnie dla potrzeb realizacji przedmiotu Zamówienia, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu zmiany w tych twórcach i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w szczególności do: grafiki, infografik, wszelkich projektów aplikacji mobilnej, wszelkiego oprogramowania opracowanego przez Wykonawcę specjalnie dla potrzeb realizacji Zamówienia, do instrukcji obsługi aplikacji mobilnej oraz udzieli Zamawiającemu licencji na utwory stanowiące elementy aplikacji mobilnej, do których przysługują Wykonawcy autorskie prawa majątkowe, bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotnianie (także w sieciach komputerowych),
 - b. wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - c. utrwalanie,
 - d. publikowanie,
 - e. dystrybuowanie,
 - f. zamieszczanie w innych mediach (Internet, prasa, telewizja, produkcje filmowe),
 - g. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w przez siebie wybranym miejscu i w czasie.
7. W celu sprawnej realizacji wdrożenia Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy oraz upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
 - a. ze strony Zamawiającego: Wojciech Dominiak, Marcin Wiśniewski,
 - b. ze strony Wykonawcy:,,
8. Szkolenie, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt e Umowy, odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie prowadzone w języku polskim. Szczegółowy opis usługi przeszkolenia użytkowników Zamawiającego zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
9. Etap II realizacji przedmiotu umowy, tj. utrzymanie aplikacji mobilnej (w tym wsparcie serwisowe), Wykonawca świadczyć będzie w okresie 60 miesięcy licząc od dnia zakończenia okresu zakończenia realizacji I etapu Umowy, tj. dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Koszty utrzymania aplikacji mobilnej (w tym wsparcia serwisowego), których szczegółowe warunki określa Umowa oraz załącznik nr 1 do Umowy ujęte są w wynagrodzeniu (§ 7 ust.1).

§4. Zobowiązania i oświadczenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji czynności wskazanych w §2 ust. 4 Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli merytorycznej danych poddawanych przetwarzaniu, dokumentów otrzymanych w wyniku przetwarzania danych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. uzupełnienia brakujących danych o dane aktualne w ustalonym obustronnie zakresie i terminie,
 - b. weryfikacji wraz z Wykonawcą, poprawności przeniesionych danych do aplikacji mobilnej,
 - c. powiadomienia Wykonawcy o ewentualnych brakach lub błędach w przeniesionych danych maksymalnie do 2 tygodni od dnia ich przeniesienia do aplikacji mobilnej,
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przynajmniej 1 egz. wersji aplikacji mobilnej na właściwym nośniku,
5. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników

Wykonawcy oraz osób w jakikolwiek sposób zaangażowanych w realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz ewentualnych podwykonawców.

6. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do realizacji szkolenia użytkowników Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt e Umowy, przez autoryzowanych przedstawicieli autorów aplikacji mobilnej.

§5. Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy wg następujących terminów:
 - a. etap I opisany w §3 ust. 1 pkt a Umowy – termin realizacji wynosi dla czynności, o których mowa w §2 ust. 4 pkt a – d Umowy – maksymalnie do
 - b. dla czynności, o których mowa w §2 ust. 4 pkt e Umowy – maksymalnie do 10 od dnia podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego etapu I,
 - c. etap II opisany w §3 ust. 1 pkt b Umowy – termin realizacji wynosi 60 miesięcy liczone od dnia podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego etapu I (§3 ust. 1 pkt a Umowy).
2. Szkolenie, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt e Umowy, terminy realizacji zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji umowy adekwatnie do § 10 ust. 2 pkt c – e niniejszej umowy . Zmiana terminu może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Strony Umowy i za obopólną zgodą.

§6. Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym realizację etapu I, o którym mowa w §3, ust. 1, pkt a, jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony Umowy, bez żadnych uwag i zastrzeżeń do realizacji i wyników realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca na co najmniej 3 dni robocze przed, poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej na nr faksu: 77 406 80 60 lub drodze elektronicznej na adres e-mail: biuro@muzeumprudnik.pl o gotowości do odbioru końcowego aplikacji mobilnej.
3. W terminie maksymalnie 3 dni roboczych, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową. Potwierdzeniem kompletności realizacji umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 w szczególności jakichkolwiek nieprawidłowości, błędów, wad, usterek bądź nieprawidłowego funkcjonowania aplikacji mobilnej odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości, o których mówi zdanie poprzednie, w terminie 3 kolejnych dni roboczych od przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o ujawnionych nieprawidłowościach przez Zamawiającego.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę przekazanych mu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aplikacji mobilnej (ust. 4 niniejszego paragrafu), obie strony dokonają ponownego odbioru końcowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.

§7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: złotych/100) netto + należny podatek VAT% tj. zł (słownie: złotych/100) brutto i jest zgodne z ceną określoną przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty zaprojektowania, zaprogramowania, uruchomienia, wdrożenia, utrzymania (w tym wsparcia serwisowego) aplikacji mobilnej, szkoleń, koszty wykonania wszystkich innych

obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy i warunków zawartych w Dokumentacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów w okresie obowiązywania Umowy i terminie późniejszym oraz nie będzie zobowiązany do nabycia żadnego dodatkowego elementu aplikacji mobilnej w szczególności dodatkowego oprogramowania, bibliotek, baz danych, procedur itp. jeśli:
 - a. zaprojektowana, zaprogramowana i dostarczona przez Wykonawcę aplikacji mobilnej, nie zapewnia realizacji wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji,
 - b. zaoferowana przez Wykonawcę aplikacji mobilnej nie będzie realizowała pełnej funkcjonalności wymaganej w Dokumentacji.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia §10 ust. 2 pkt a Umowy.
6. Jakiegokolwiek rozporządzenie wiarygodnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy, w tym cesja, czy też potrącenie, jest możliwe jedynie po uprzedniej, wyraźnej, pisemnej zgodzie Zamawiającego na takie rozporządzenie.
7. Wynagrodzenie płatne zgodnie z wysokością podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt a.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj. od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia z uwzględnieniem płatności ratalnych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8. Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięczną gwarancję na aplikację mobilną od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
2. Gwarancją jakości objęty jest cały proces wdrożeniowy aplikacji mobilnej, w tym prace wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji określa załącznik nr 2 do Umowy.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec stron.
5. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wad rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadach a kończy z dniem opublikowania aplikacji mobilnej, wolnej od wad.
7. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on 7 dni liczonych od daty zgłoszenia wady.
8. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, poczta elektroniczna lub pisemnie na adres Wykonawcy.

§9. Kary

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
2. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania ustalonych terminów wykonania przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem § 5 ust. 3), Zamawiający naliczy kare umowną w wysokości 1%, liczona od łącznej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru (w stosunku do terminów ich usunięcia wyznaczonych przez Zamawiającego), a także w przypadku opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych oraz świadczeń wchodzących w zakres wsparcia serwisowego (w szczególności terminy określone w Umowie oraz jej załącznikach).
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10. Zmiany umowy

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania Umowy,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - c. konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7, ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie,
 - d. konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7, ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie,
 - e. ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - f. wydłużenia okresów gwarancji określonych w niniejszej umowie, w sytuacji przedłużenia ich przez Wykonawcę, producenta bądź głównego dystrybutora na terenie RP.

§11. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a. Wykonawca nie zrealizował prac określonych w §2, ust. 4 pkt a – d Umowy w terminie ich realizacji, o którym mowa w §5, ust. 1, pkt a Umowy (z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 3 Umowy),
 - b. w sytuacji, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym Umową,
 - c. w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy przekraczającego trzydzieści dni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie ani roszczenie z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12. Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a. dla Zamawiającego:
 - i. Wojciech Dominiak (tel. 77 406 80 60, e-mail: dyrektor@muzeumprudnik.pl.pl),
 - ii. Marcin Wiśniewski (tel. 77 406 806 0, e-mail: marcin.wisniewski@muzeumprudnik.pl),
 - b. ze strony Wykonawcy:
 - i. (tel., e-mail:),
 - ii. (tel., e-mail:),
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób o określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Strony Umowy, mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki każdej ze stron, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby
4. W sprawach nie uregulowanych Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania dotyczące wsparcia serwisowego,
 - b. Załącznik nr 2 – Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości,
 - c. Załącznik nr 3 - Szczegółowe wymagania dotyczące usługi przeszkolenia użytkowników Zamawiającego z obsługi i użytkowania Systemu
 - d. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

.....

Data:

WYKONAWCA:

.....

Data:

Załącznik nr 1 do Umowy nrzawartej w dniu2016 r.

Szczegółowe wymagania dotyczące utrzymania aplikacji mobilnej (w tym wsparcia serwisowego)

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania następujących czynności dotyczących aplikacji mobilnej:
 - a. zapewnienie infrastruktury technicznej (serwera i usług hostingowych) gwarantujących poprawne działanie aplikacji mobilnej i jej stałą dostępność w Internecie,
 - b. usuwanie błędów w aplikacji mobilnej nie objętych gwarancją udzieloną przez Wykonawcę,
 - c. usuwanie awarii aplikacji mobilnej niewynikłych z winy Wykonawcy,
 - d. usuwanie błędów wynikających z niewłaściwej konfiguracji aplikacji mobilnej,
 - e. udzielanie odpowiedzi na wszystkie pytania związane ze aplikacją mobilnej, w szczególności świadczenie merytorycznych konsultacji Zamawiającemu, odpowiadanie na zapytania Zamawiającego, w zakresie funkcjonowania i obsługi aplikacji mobilnej oraz przyjmowanie zgłoszeń modyfikacji aplikacji mobilnej,
 - f. instalowanie i uruchamianie aktualizacji aplikacji mobilnej,
 - g. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe – tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie aplikacji mobilnej.
2. Czynności wymienione w punkcie 1 powyżej zostaną wykonane w terminach ustalonych przez Stronę z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii, potrzeby asysty i pomocy technicznej w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze (tj. z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy):
 - a. telefonicznie pod nr; zgłoszenie telefoniczne potwierdzone będzie faksem pod nr
 - b. na drodze elektronicznej na adres e-mail
4. Za moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej, z tym, że awarie zgłoszone po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów i usterek oraz świadczenia usług asysty technicznej w następujących terminach:
 - a. w przypadku błędów i usterek aplikacji mobilnej, uniemożliwiających jej eksplorowanie – maksymalnie do 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b. w przypadku błędów i usterek aplikacji mobilnej nie uniemożliwiających jej eksplorowania oraz w przypadku zgłoszeń modyfikacji i zapytań ze strony Zamawiającego – maksymalnie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
 - c. w przypadku prowadzenia konsultacji i udzielania porad w zakresie funkcjonowania aplikacji mobilnej – na bieżąco w formie telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Gdyby usunięcie błędów i usterek w funkcjonowaniu aplikacji mobilnej w terminie wskazanym w punkcie 5 powyżej było niemożliwe, to w terminie 7 dni od daty zgłoszenia błędu lub usterki Wykonawca przedstawi propozycję rozwiązania problemu lub Stronę ustala ostateczną datę naprawy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wprowadzenia przez Zamawiającego błędnych danych lub obsługi aplikacji mobilnej niezgodnej z jego dokumentacją. Na Wykonawcy będzie jednak spoczywał obowiązek udokumentowania odpowiedzialności pracowników Zamawiającego za wprowadzenie przez nich błędnych danych lub obsługę Oprogramowania niezgodną z dokumentacją.
8. Wszelkie usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach utrzymania (w tym wsparcia serwisowego) aplikacji mobilnej będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający niezbędną wiedzę na temat aplikacji mobilnej personel Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie usługi w utrzymaniu (w tym wsparcia serwisowego) w taki sposób aby zapewnić pełną funkcjonalność aplikacji mobilnej w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.

10. Wszelkie działania związane z usługami utrzymania (w tym wsparcia serwisowego) muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
11. Wykonawca zagwarantuje utrzymanie (w tym wsparcie serwisowe) wyłącznie przez wykwalifikowany personel, co oznacza osobę/osoby z doświadczeniem, posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i wiedzę na temat aplikacji mobilnej, po odpowiednim przeszkoleniu, cechujące się odpowiednimi predyspozycjami do kontaktu z użytkownikami Zamawiającego tj. komunikatywnością, dobrą dykcją, odpornością na stres, cierpliwością, pozytywnym nastawieniem do użytkowników Zamawiającego. Personel Wykonawcy odpowiedzialny za utrzymanie (w tym wsparcie serwisowe) musi posiadać umiejętności pracy z „trudnym użytkownikiem” np. zdenerwowanym, niecierpliwym, żądającym niejasne pytania lub udzielający niejasnych odpowiedzi – nieobeznanym w temacie.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy nr zawartej w dniu2016r.

Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości

1. W przypadku wystąpienia usterek w funkcjonowaniu aplikacji mobilnej w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na własny koszt w poniższych terminach:
 - a. w przypadku awarii aplikacji mobilnej uniemożliwiającej jej eksplorację- w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii,
 - b. w przypadku awarii aplikacji mobilnej nie uniemożliwiającej jej eksplorację – w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy, załącznikach i Dokumentacji stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze (tj. z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy)
 - a. telefonicznie pod nr; zgłoszenie telefoniczne potwierdzone będzie faksem pod nr
 - b. na drodze elektronicznej na adres e-mail
6. Za moment zgłoszenia awarii uważa się moment kontaktu telefonicznego albo wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej, z tym, że awarie zgłoszone po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy usługę pomocy bieżącej (help desk) dostępną przez cały czas w godzinach wskazanych w ust. 5, realizowana w drodze telefonicznej pod nr albo drogą poczty elektronicznej pod adresem (według wyboru Zamawiającego).
8. Wszelkie usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający niezbędną wiedzę na temat aplikacji mobilnej personel Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie usługi w ramach gwarancji w taki sposób aby zapewnić pełną funkcjonalność aplikacji mobilnej w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
10. Wszelkie działania związane z usługami gwarancji muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy nr zawartej w dniu2014.

Szczegółowe wymagania dotyczące usługi przeszkolenia użytkowników Zamawiającego z obsługi i użytkowania Systemu

Usługa przeszkolenia użytkowników – szkolenie pracowników Zamawiającego, opiera się na następujących zasadach:

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bolesława Chrobrego 5 w Prudniku i będzie prowadzone w języku polskim.
2. Szkolenie musi obejmować swoim zakresem użytkowanie i funkcjonowanie aplikacji mobilnej.
3. Wykonawca przeszkoli użytkowników Zamawiającego w minimalnej ilości 4 godzin.
4. Każdorazowe terminy spotkań szkoleniowych Wykonawca ustali z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni potrzebne materiały edukacyjne, jeśli takowe są potrzebne.
6. Szkolenie użytkowników Zamawiającego, musi być realizowane przez autoryzowanych przedstawicieli autorów aplikacji mobilnej.
7. Kadra szkoleniowa Wykonawcy musi obejmować wykwalifikowany personel, co oznacza osobę/osoby z doświadczeniem, posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i wiedzę na temat aplikacji mobilnej, po odpowiednim przeszkoleniu, cechujące się odpowiednimi predyspozycjami do kontaktu z użytkownikami Zamawiającego tj. komunikatywnością, dobrą dykcją, odpornością na stres, cierpliwością, pozytywnym nastawieniem do użytkowników Zamawiającego; kadra szkoleniowa musi posiadać umiejętności pracy z „trudnym użytkownikiem” np. zdenerwowanym, niecierpliwym, zadającym niejasne pytania lub udzielający niejasnych odpowiedzi – nieobeznanym w temacie.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 4 do Umowy nr zawartej w dniu2016 r.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU KONCOWEGO REALIZACJI UMOWY

W dniu dzisiejszym Zamawiający stwierdza, że aplikacja mobilna wdrożona w dniu, zgodnie z umowa nr z dnia spełnia uzgodnione warunki wynikające z tej umowy / nie spełnia uzgodnionych warunków wynikających z tej umowy*).

Nie zgłaszamy uwag, ani zastrzeżeń/zgłaszamy niniejsze uwagi i zastrzeżenia*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca
Upoważniony Przedstawiciel:

Zamawiający
Upoważniony Przedstawiciel:

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, podpis i pieczęć

.....
Data, podpis i pieczęć